

*Centrum Kulturalne w Przemyślu
ul. Konarskiego 9,
37-700 Przemyśl
tel/fax 16 678 20 09
www.ck.przemysl.pl,
email: ck@ck.przemysl.pl*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA
ROBOTY BUDOWLANE
dla inwestycji**

Zakup wyposażenia scenicznego niezbędnego dla realizacji celów statutowych regionalnego Centrum Kulturalnego w Przemyślu – wojewódzkiej instytucji kultury w ramach zadania inwestycyjnego „Kompleksowa modernizacja, odnowa i ochrona budynku Centrum Kulturalnego w Przemyślu – wojewódzkiej instytucji kultury (II część)”.

ZATWIERDZIŁ:



DYREKTOR

Adam Halwa

Przemyśl 14.08.2013 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, budżetu Samorządu Województwa Podkarpackiego, oraz środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**Centrum Kulturalne w Przemyślu
37-700 Przemyśl ul. Konarskiego 9
tel/fax 16 678 20 09
www.ck.przemysl.pl
email: ck@ck.przemysl.pl**

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

ROBOTY BUDOWLANE
dla inwestycji

Zakup wyposażenia scenicznego niezbędnego dla realizacji celów statutowych regionalnego Centrum Kulturalnego w Przemyślu – wojewódzkiej instytucji kultury realizowanej w ramach projektu nr UDA-RPPK.06.00.00-18-076/09-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 6 „Turystyka i kultura” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, budżetu Województwa Podkarpackiego, a także Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 30.12.2009r., Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

3. Inwestycja powyższa realizowana jest w ramach projektu nr UDA-RPPK.06.00.00-18-076/09-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 6 „Turystyka i kultura” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, budżetu Samorządu Województwa Podkarpackiego, oraz Narodowego Centrum Kultury.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim /art.9 ust.2 Pzp /.
5. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
6. Szacunkowa wartość zamówienia: mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy/ów w realizacji części zamówienia.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w § 19 załączonego wzoru umowy.
15. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego od dnia ogłoszenia zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert. SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego – 37-700 Przemyśl ul. Konarskiego 9. Za udostępnienie SIWZ Zamawiający pobierze opłatę pokrywającą koszt wydruku w kwocie 50 zł. W przypadku przesłania SIWZ pocztą do ceny doliczony zostanie koszt przesyłki.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie windy technicznej – zapadni fortepianu.
 - a) Dostawa i montaż zapadni fortepianu.
 - b) Dostawa i montaż systemu sterowania.
 - c) Uruchomienie i odbiory.

Projektowana winda techniczna – zapadnia fortepianu służyć będzie do transportu fortepianu pomiędzy sceną i podsceniem.

Fortepian będzie magazynowany na dolnej platformie zapadni. Górna platforma służyć będzie, jako podłoga sceny. Ze względu na brak zewnętrznego dostępu do podscenia, nie projektuje się szybu zapadni. Nie przewiduje się możliwości transportu ludzi, ani użycia zapadni w akcji scenicznej.

Konstrukcja:

Zapadnia składa się z podnośnika hydraulicznego posadowionego na posadzce piwnicy oraz konstrukcji klatki zapadni posadowionej na podnośniku.

Konstrukcja klatki zapadni wykonana z profili HEB 160. Wypełnienie z profili HEB 100. Na platformach dolnej i górnej zostaną ułożone deski, gdzie górny podest zapadni będzie stanowić podłogę sceniczną. Słupki łączące platformy wykonane z profili HEB 160. Całość konstrukcji należy zabezpieczyć powłoką antykorozyjną i zewnętrzną w kolorze RAL 9005. Napęd zapadni stanowi dźwignik hydrauliczny z silnikiem trójfazowym o mocy do 3kW AC i udźwigu min. 2500 kg.

Parametry techniczne:

Wymiary platformy 2820 mm x 3300 mm

Powierzchnia platformy 9,30 m²

Obciążenie dynamiczne 250 kg/m²

Prędkość podnoszenia 0,04 m/s

Skok 2180 mm

Sterowanie:

Na poziomie sceny obok zapadni należy zainstalować jedną kasetę sterową służącą do sterowania zapadnią.

Wszystkie wymiary należy sprawdzić w naturze, jak również kwestie transportu i utrudnienia związane z umiejscowieniem podnośnika.

W ramach zadania należy dokonać:

- Uruchomienia całej instalacji zapadni fortepianu wraz z systemem sterowania.
- Skompletować dokumentację zgodnie z Dyrektywą Maszynową 2006/42/WE.
- Przygotować i złożyć niezbędną dokumentację zapadni do UDT Rzeszów w celu przeprowadzenia procedury dopuszczenia urządzenia do użytkowania wraz z uzyskaniem decyzji dopuszczającej.
- Przeprowadzić próby obciążeniowe po zamontowaniu wszystkich elementów – z obciążeniem 110% Q_n dla próby dynamicznej i 125% Q_n dla próby statycznej według rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie jakim powinny odpowiadać dźwigniki.
- Przeprowadzić szkolenie w zakresie obsługi urządzenia zgodnie z DTR i warunkami nadanymi przez UDT.

2. Modernizacja sztankietów i mostów oświetleniowych z napędem ręcznym.

a) Wymiana olinowania i renowacja bloków linowych.

W ramach modernizacji należy wymienić na fabrycznie nowe następujące elementy wchodzące w skład łańcucha kinematycznego sztankietów dekoracyjnych i mostów oświetleniowych:

- Liny stalowe \varnothing 6 mm o konstrukcji 6 x 19 nieodkrętnie wraz z osprzętem (zaciski, kausze) – 18 kpl. (kpl. = 4 liny). Liny stalowe mocować do uchwytów rur sztankietów przy pomocy zacisków klinowych (kielniowych) zgodnych z DIN 43 148 dla liny \varnothing 6-7 mm. Długość lin dobrać do nowego układu napędowego.
- Liny konopne napędowe \varnothing 20 mm z impregnacją do stopnia trudnozapalności wraz z zaciskami i kauszami – 18 kpl. Długość lin dobrać do nowego układu napędowego.

b) W ramach modernizacji należy dokonać renowacji następujących elementów:

- Bloki linowe zbiorcze dla lin stalowych i konopnych – oczyścić i przesmarować.
- Bloki linowe pojedyncze dla lin stalowych – oczyścić i przesmarować.
- Napinacze lin konopnych – oczyścić i przesmarować.
- Wózki i prowadnice wózków przeciwwag – oczyścić i przesmarować.
- Obciążniki przeciwwag – poddać obróbce ścierno- powierzchniowej i pokryć powłoką malarską.

c) Modernizacja systemu napędowego i konstrukcji przeciwwagi.

W ramach zadania należy zmienić przełożenie układu sztankietów i mostów z istniejącego 1:1 na 2:1 w tym :

- Opracować projekt wykonawczy konstrukcyjno – mechaniczny z akceptacją inżyniera z uprawnieniami w zakresie konstrukcyjno – budowlanym.

- Przenieść napinacz liny konopnej na poziom pierwszej galerii technicznej (ca. + 2,25 ponad poziomem sceny).
- Dostarczyć i zamontować blok linowy zbiorczy dla liny konopnej i lin stalowych – mocowany do przeciwwagi.
- Dostarczyć i zamontować blok linowy pojedynczy dla liny konopnej – mocowany pod przeciwwagą.
- Skrócić prowadnicę przeciwwagi do poziomu pierwszej galerii technicznej.
- Przeprowadzić próby obciążeniowe po zamontowaniu wszystkich elementów – z obciążeniem 110% Q_n dla próby dynamicznej i 150% Q_n dla próby statycznej według rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego. Próby przeprowadzić w obecności konserwatora z uprawnieniami UDT.
- Skompletować dokumentację powykonawczą

d) Modernizacja konstrukcji mostu oświetleniowego

- Należy zdemontować istniejące mosty oświetleniowe – 3 szt. i na ich miejsce zamontować kratownicę systemową aluminiową o przekroju trójkąta - 350 x 400 cm. Grubość ścianki rury głównej kratownicy – 2mm. Długość belki – 800 cm. Kratownicę malować proszkowo na kolor czarny mat. Mocowanie kratownicy do lin stalowych nośnych przy pomocy belki stalowej poprzecznej wyposażonej w dwa uchwyty systemowe typu Omega (mocowane do kratownicy), oraz nakrętkę z uchem DIN 582. Mocowanie kratownicy malować na kolor czarny mat. Linę stalową mocować do nakrętki z uchem przy pomocy kauszy i zacisku klinowego (kielniowego).
- Dostarczyć i zamontować kosze kablowe dopasowane wymiarem do pasów kablowych. Kosze kablowe malować proszkowo na kolor czarny mat.

3. Modernizacja instalacji elektrycznej oświetlenia technologicznego sceny.

a) Dostawa i montaż regulatorów oświetlenia technologicznego.

- W ramach zadania należy dostarczyć i zamontować 4 regulatory o parametrach nie gorszych niż:
 - liczba obwodów: 24,
 - obciążalność każdego obwodu: 2,3 kW,
 - obudowa – szafa przyścienna: wymiary maksymalne wys. = 120 cm, szer. = 60 cm, głęb. = 15 cm, doprowadzenie kabli od góry, złącza typu ZUG,
 - zabezpieczenie przed złym podłączeniem zasilania (brak zera, zamiana fazy z zerem) - pojawienie się napięcia międzyfazowego powoduje zablokowanie wyjść regulatora (ochrona regulatora i żarówek),
 - na wyjściach bezpieczniki automatyczne typu CLS z charakterystyką C,

- czas narastania 150 μ s / 200 μ s,
- zasilanie elektroniki regulatora odporne na zaniki faz – przy zasilaniu trójfazowym zanik jednej lub dwóch dowolnych faz, nie powoduje wyłączenia regulatora,
- łagodne wchodzenie wysterowanych obwodów po włączeniu zasilania regulatora,
- kontrola temperatury wewnątrz regulatora,
- cicha praca – dopiero przy bardzo złych warunkach chłodzenia włączają się wentylatory, których obroty są płynnie regulowane przez wewnętrzny komputer,
- sterowanie DMX lub lokalne,
- opcjonalnie dwa niezależne wejścia DMX - możliwość sterowania regulatora z dwóch pulpitych jednocześnie lub naprzemiennie,
- 8- lub 16-bitowe sterowanie DMX, ustawiane dla każdego obwodu niezależnie,
- wygodne elementy komunikacji z użytkownikiem: wyświetlacz,
- graficzny, klawisze i pokrętko,
- podgląd wysterowania obwodów,
- podgląd napięć zasilających i temperatury regulatora,
- ustawianie adresu DMX, jednego dla całego regulatora,
- dla każdego obwodu możliwość ustawienia niezależnego adresu DMX (dla każdego wejścia DMX osobno), podzarzenia, ograniczenia napięcia wyjściowego i przypisania jednej z kilkunastu charakterystyk,
- możliwość zaprogramowania 48 scen lub kroków efektów,
- możliwość testowania poszczególnych obwodów,
- zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem do ustawień regulatora (PIN),
- pełna wizualizacja parametrów regulatora na ekranie graficznym,
- wysterowanie w % pokazywane na ekranie graficznym dla wszystkich obwodów,
- rysunki charakterystyk,
- podgląd scen lokalnych,
- polskie i angielskie menu na wyświetlaczu.

b) Dostawa i montaż rozdzielnic obwodów nieregulowanych oświetlenia technologicznego.

- W ramach zadania należy dostarczyć i zamontować rozdzielnicę zgodnie z projektem elektrycznym.

c) Montaż instalacji obwodów regulowanych

- W ramach zadania należy dostarczyć i zamontować instalację zgodnie z projektem elektrycznym.

d) Montaż instalacji obwodów nieregulowanych

- W ramach zadania należy dostarczyć i zamontować instalację zgodnie z projektem elektrycznym wraz z lampami oświetlenia ogólnego i awaryjnego.

4. Aparat kurtynowy

- W ramach zadania należy dostarczyć, zamontować i uruchomić szynę kurtynową wraz z napędem elektrycznym i sterowaniem:
 - Szyna kurtynowa systemowa o łącznej długości 11,5 mb w dwóch odcinkach po 6 mb mocowanych równolegle z zakładem 25 cm dla kurtyny dzielonej. Mocowanie w szczelinie kurtynowej przed mostem portalowym. Szyna z pełnym osprzętem do napędu linowego elektrycznego. Wózki kurtynowe co 25 cm. Waga kurtyny ca. 250 kg.
 - Napęd elektryczny szyny kurtynowej – silnik trójfazowy 0,37 kW montowany na ścianie szczeliny kurtynowej na wysokości + 1,2 m nad poziomem sceny. Napęd musi być wyposażony w mechanizm awaryjnego otwierania w przypadku zaniku napięcia. Prędkość otwierania kurtyny stała 0,5 m/s
 - Sterowanie napędem kurtyny z dwóch punktów - z kasety w kabinie oświetleniowca i na scenie – w wieży portalowej nad pulpitem Inspicjenta. Dokładne miejsce mocowania kasety sterowniczej należy ustalić z Inwestorem po montażu systemu Inspicjenta. Kasety sterownicze powinny być wyposażone w: przycisk „otwieranie”, przycisk „zamykanie”, przycisk awaryjnego zatrzymania, wyłącznik z kluczykiem.

5. Okotowanie

- W ramach zadania należy dostarczyć i zamontować okotowanie sceniczne wraz z kurtyną:
 - Kurtyna główna dwuczęściowa, rozsuwana, drapowana. Zakład po środku po 50 cm na stronę. U góry z oczkami rymarskimi i trokami tapicerskimi. U dołu wszyte obciążenie. Wymiary: szerokość 18,00 mb, wysokość 5,00 mb,
 - Horyzont jednoczęściowy, drapowany. U góry z oczkami rymarskimi i trokami tapicerskimi. U dołu wszyte obciążenie. Wymiary szerokość 16,00 mb wys. 5,00 mb,
 - Kulisy w ilości 10 sztuk, drapowanie. U góry pas tapicerski z oczkami rymarskimi i trokami tapicerskimi. Wymiary: szerokość 2,00 mb wysokość 5,00 mb,
 - Paldament w ilości 5 sztuk, drapowanie. U góry pas tapicerski z oczkami rymarskimi i trokami tapicerskimi. Wymiary: szerokość 16 mb, wysokość 2,00 mb,

Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbkę materiału, celem uzyskania akceptacji co do kolorystyki rodzaju materiału oraz wzoru tkaniny, jako elementu oferty. Zamawiający wymaga, by

Wykonawca dokonał oględzin miejsca, w którym przedmiot zamówienia ma zostać umieszczony celem sprawdzenia warunków montażu kurtyny oraz dokonał pomiaru okotowania. Wykonawca dostarczy kompletne okotowanie do siedziby Zamawiającego i dokona jej montażu. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia. Poniższe wymiary są wymiarami orientacyjnymi – dokładne pomiary są w gestii oferenta.

6. Niezbędne dokumenty

Do oferty przetargowej należy załączyć następujące dokumenty:

1. DTR zapadni fortepianu.
2. Kartę techniczną regulatora oświetleniowego.
3. Atest TÜV dla kratownicy mostu oświetleniowego.
4. Atest TÜV (lub dokumentację statyczną) dla belki mocowania kratownicy.
5. Karta katalogowa szyny kurtynowej.
6. Karta katalogowa napędu kurtyny.
7. Uprawnienia inżyniera w zakresie konstrukcyjno- budowlanym, wraz z wpisem do Izby Inżynierów.
8. Uprawnienia konserwatora UDT w zakresie E II + M II.

Klasyfikacja zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/:

- 45.31.10.00-0,
- 45.31.11.00-1,
- 45.31.00.00-3,
- 45.31.43.00-4,
- 45.31.73.00-5,
- 45.31.43.10-7,
- 31.00.00.00-6
- 31.52.00.00-7,
- 30.23.72.80-5,
- 31.16.19.00-1,
- 31.32.00.00-5,
- 44.21.00.00-5,
- 31.68.22.10-5,
- 44.11.22.10-3,
- 42.41.61.30-5,
- 19.26.00.00-6,
- 19.20.00.00-8

Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się z zakresem robót budowlanych określonym w SIWZ i w dokumentacji technicznej, a także dokonał wizji lokalnej terenu, na którym prowadzone będą roboty budowlane oraz zdobył, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty związane z dokonaniem wglądu i wizji ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest realizować zadanie w oparciu o obowiązujące przepisy, przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną i najlepszą praktyką zawodową.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy:

- 1) na wykonane roboty na okres 36 miesięcy,
- 2) na zamontowane urządzenia obowiązuje gwarancja producenta.

Okres gwarancji liczony będzie od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca rozpocznie roboty w ciągu 7 dni od dnia przekazania frontu robót przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie realizował poszczególne etapy prac zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym ustalonym po zawarciu umowy w uzgodnieniu z Inwestorem.
3. Termin zakończenia realizacji robót potwierdzony protokołem odbioru końcowego – 31 październik 2013 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) spełnienie warunku zostanie ocenione według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach – wymaganych przez zamawiającego i wyszczególnionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – które wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca spełnia warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 3 zamówienia o wartości min. 500.000,00 złotych (brutto) każde, tożsame z przedmiotem zamówienia, tj. polegające na modernizacji instalacji elektrycznych i urządzeń systemu oświetlenia technologicznego oraz modernizacji urządzeń mechanicznych sceny. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami wyznaczonymi do realizacji niniejszego zamówienia, które będą posiadały uprawnienia wymagane do tego typu zadań.

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości, co najmniej 1 000 000,00 mln zł,
 - b) dostępne środki finansowe na kwotę 500.000,00 zł lub zdolność kredytową.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis lub oświadczenie z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty, o których mowa są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty wg formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) **Wykaz wykonanych robót** zgodnie z opisem w SIWZ z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - sporządzony wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) **Wykaz osób** wg załącznika nr 4 do SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 4) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1 000 000,00 mln zł,
- 5) **Informację z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę, co najmniej, 500 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, składa, co najmniej, jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty określone w punkcie B ppkt. 2, 3, 4 i w punkcie C mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką) osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

D. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu przy przekazywaniu dokumentów.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faxu po godzinach urzędowania /tj. po godz. 16.00/ zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania pod adres:

Centrum Kulturalne w Przemyślu
ul. S. Konarskiego 9
37-700 Przemyśl
adres e-mail ck@ck.przemysl.pl
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień w terminach i z zastrzeżeniem określonym w art. 38 ustawy Pzp.
8. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ (art. 38 ust. 2 Pzp).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ (art. 38 ust. 4 Pzp).

10. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach (z zachowaniem art. 38 ust. 6 Pzp).

11. Osobą uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Paweł Ciempka – Kierownik Administracyjny

Centrum Kulturalnego w Przemysłu.

Tel. 16 678 20 09

tel. kom. 535 808 928

adres e-mail p.ciempka@ck.przemysl.pl

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony Druk ofertowy (wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ), wraz z kosztorysem ofertowym – z zestawieniem materiałów, przy czym kosztorys ten ma znaczenie informacyjne, gdyż obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe,
- b) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione w rozdz. VII SIWZ.

2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na SIWZ.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

d) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 8, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

e) Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

10. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,

b) Zamawiający ustali miejsce, termin udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

11. Zaleca się, aby ofertę umieścić w dwóch kopertach:

a) kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Centrum Kulturalne w Przemyślu
37-700 Przemyśl, ul. Konarskiego 9

Oferta w postępowaniu na ROBOTY BUDOWLANE

dla inwestycji

Zakup wyposażenia scenicznego niezbędnego dla realizacji celów statutowych regionalnego Centrum Kulturalnego w Przemyślu – wojewódzkiej instytucji kultury w ramach zadania inwestycyjnego „Kompleksowa modernizacja, odnowa i ochrona budynku Centrum Kulturalnego w Przemyślu – wojewódzkiej instytucji kultury (II część)”. Nie otwierać przed 30.08.2013 r. godz. 9:00

b) kopertę wewnętrzną należy dodatkowo opisać nazwą i adresem firmy, co umożliwi odesłanie oferty złożonej po terminie składania ofert bez jej otwierania.

12. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

13. Zaleca się, aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty, a wszystkie kartki oferty były ponumerowane.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

15. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 11).

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian), z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za mylne skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30.08.2013r. do godz. 8:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. **w Sekretariacie Centrum Kulturalnego pokój nr 1** w Przemyślu ul. Konarskiego 9 (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00).

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w Sekretariacie Centrum Kulturalnego w Przemyślu.

3. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2012r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego w Gabinetce Dyrektora – budynek Centrum Kulturalnego pokój nr 1a – siedziba Zamawiającego w Przemyślu, ul. Konarskiego 9.

6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

3. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 30.08.2012 r. dzień otwarcia ofert do godz. 8:30.**

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

27 8642 1155 2015 1502 4255 0001

Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział Przemyśl

6. Wadium wnoszone w formie jak w pkt. 2 ppkt. b-e należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Centrum Kulturalnego, pokój nr 1 w Przemyślu, ul. Konarskiego 9 **do dnia 30.08.2013r. do godz. 8:30.**

7. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacje o walucie, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach /Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm./, wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie ustalone na warunkach określonych w art. 632 KC. W cenę oferty mają być wliczone wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

3. Jeśli wynik wizji lokalnej i analiza dokumentacji doprowadzą Wykonawcę do wniosku, że w dokumentacji zostały pominięte jakieś roboty, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia obowiązujących norm i warunków technicznych wykonania, roboty takie należy uwzględnić w cenie ofertowej z zachowaniem procedury określonej w części VIII pkt. 6 – 9 SIWZ.

4. Cena oferty ma być podana z dokładnością (w zaokrągleniu) do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty - 100% /waga kryterium/

2. Sposób oceny ofert:

Porównanie ofert w kryterium „**cena oferty**” zostanie przeprowadzone wg wzoru:

$$P = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie

P – ilość punktów

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_{bad} – cena badanej oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętego kryterium oceny.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym do niniejszej SIWZ wzorem umowy (załącznik nr 5).

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto)**.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej ma zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego oddzielnym pismem rachunek bankowy.

6. Zamawiający wymaga by wnoszone zabezpieczenie miało charakter bezwarunkowy.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 30 % wartości zabezpieczenia zwrócone zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie istotne postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

2. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające ze złożonej przez niego oferty.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp.

XVIII. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 - Druk ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik Nr 4 – Informacja w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia,
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
5. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy,
6. Załącznik Nr 9 – Przedmiar.